



Capua, 21 settembre 2017

**All'ALBO  
AL Sito WEB**

**Oggetto:** Avviso pubblico per la costituzione di un albo di docenti madrelingua per il potenziamento delle abilità linguistiche

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **Visti**

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2015/18;
- la determina Prot.5667/2017 dl 13/09/2017 di indizione della procedura di costituzione di un albo di esperti madrelingua

## **INDICE**

**AVVISO** pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di docenti madrelingua per eventuale conferimento di incarichi di prestazione professionale non continuativa, finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi destinati agli alunni del Liceo Scientifico "L.Garofano".

### **Art.1 Tipologie dei percorsi formativi**

I percorsi formativi saranno prioritariamente rivolti agli alunni iscritti alle classi del Liceo Scientifico Internazionale Cambridge; agli alunni che intendono partecipare ai corsi di preparazione

agli esami di conseguimento della certificazione in lingua inglese Cambridge, agli alunni iscritti alle classi del Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate con potenziamento linguistico di Lingua Cinese.

### **Art. 2 Periodo di svolgimento**

Le attività formative si dovranno effettuare in orario curriculare antimeridiano, per:

Un totale di 110 ore, da ottobre 2017 a maggio 2018 per gli alunni del Liceo Scientifico Internazionale Cambridge;

Un totale di 75 ore da ottobre 2017 a maggio 2018 per gli alunni del Liceo Scientifico Internazionale Cambridge;

I corsi di preparazione agli esami per la certificazione in lingua inglese si terranno invece in orario pomeridiano secondo i calendari stabiliti in base alle iscrizioni

### **Art. 3 Requisiti di ammissione**

Docenti madrelingua in possesso di almeno un diploma di scuola superiore nella lingua per la quale si presenta la candidatura, come previsto dall'**Allegato B**

- a. Che documentino un percorso di studi e formazione coerente con le materie relative all'insegnamento per cui si propone la candidatura;
- b. Che abbiano maturato precedenti esperienze di insegnamento e/o dottorato presso Istituti di Istruzione Secondaria o Università e/o centri di formazione linguistica accreditati MIUR;
- c. Che abbiano documentate esperienze nell'uso didattico delle nuove tecnologie.

### **Art. 4 Descrizione delle attività da svolgere**

Il docente assicura la propria presenza nelle classi prime e seconde di cui all'art.2 sostenendo e guidando la partecipazione degli allievi nelle attività didattiche delle classi.

### **Il docente madrelingua avrà, in linea generale, i seguenti obblighi:**

- Preparazione, somministrazione, correzione e valutazione delle prove di verifica scritte e orali, eventualmente in appoggio al docente curricolare, e compilazione di una scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Preparazione dei materiali didattici, organizzazione modulare degli stessi e consegna di tutti i materiali al coordinatore di classe al termine dell'anno
- Eventuale partecipazione alle riunioni di dipartimento.
- Redazione di redazione finale al termine dell'incarico;
- Per i corsi del Liceo Cambridge:
  - Co-progettazione didattica, ove richiesto, col docente della materia in cui si sosterrà l'esame IGCSE e cooperazione sinergica con gli altri docenti madrelingua, se presenti, e con tutto il consiglio di classe;
  - Realizzazione di prove finali per l'accertamento delle competenze linguistiche raggiunte dagli studenti in tutte le abilità linguistiche previste dal relativo esame IGCSE

Gli obblighi e le mansioni saranno comunque disciplinate dall'apposito contratto di prestazione d'opera stipulato..

### **In particolare l'esperto si impegna a:**

- Accettare e rispettare il calendario stabilito dall'istituzione scolastica;
- Collaborare fattivamente con i docenti curricolari;
- Partecipare ad azioni di ricerca, formazione e coordinamento di carattere tecnico utili ai fini della migliore gestione delle attività formative;
- Mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nel piano di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte degli alunni.

### **Art. 6 Modalità e termine di presentazione delle domande**

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre:

1. Domanda di partecipazione (avente valore di autocertificazione) sul modello **allegato A**.
2. Curriculum vitae, elaborato su modello europeo, firmato in ogni pagina, completo di titoli, competenze ed esperienze professionali maturate, che dovrà essere presentato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
3. Fotocopia firmata del documento di identità valido
4. Autorizzazione a poter svolgere l'incarico da parte della pubblica amministrazione di cui il candidato sia eventualmente dipendente
5. Scheda di valutazione dei titoli posseduti compilata per la parte di propria competenza

L'assenza della documentazione sopra richiesta comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 21.12.200, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le domande dovranno pervenire, per consegna a mano o inviate per posta, presso l'Ufficio Protocollo (aperto al pubblico dalle ore 10,30 alle ore 12,30) del Liceo Garofano, sito in Via Napoli Piazza d'Armi 1 – 81043 Capua (CE), improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 settembre 2017**, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere indicato "Docente madrelingua per insegnamento nei corsi del Liceo".

Le candidature potranno inoltre essere inoltrate tramite PEC esclusivamente personale all'indirizzo. [ceps110004@pec.istruzione.it](mailto:ceps110004@pec.istruzione.it) negli stessi termini.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o inviate in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, o presentate oltre il termine indicato.

L'Istituzione scolastica non risponde di eventuali disguidi o ritardi in ordine all'arrivo delle domande e si riserva di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

#### **Art. 6 Modalità di selezione**

Il reclutamento degli esperti avverrà tramite una selezione effettuata in base ai criteri indicati nell'**Allegato B**.

Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione successivamente nominata dal Dirigente Scolastico.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarate e, si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare un colloquio con il/i candidati prima della definitiva individuazione per la successiva stipula del contratto.

Gli aspiranti dipendenti del M.I.U.R. o di altra P.A. dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art.7 Compenso dovuto**

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e comunque non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il tetto di spesa onnicomprensivo previsto, che comprende gli oneri fiscali e previdenziali e l'IVA se dovuta, per la formazione in presenza, è di € 35,00 per ogni ora di lezione. Non è previsto rimborso spese necessarie per raggiungere la sede del corso.

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività, a seguito di presentazione della documentazione sotto riportata comprovante l'effettiva attività svolta:

- Programmazione del corso
- Registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte
- Relazione conclusiva delle attività formative svolte

- Consegna del modello Scheda Esperto Esterno, contenente i dati anagrafici, previdenziali, fiscali e bancari, compilato in ogni sua parte
- Attestazione del livello di uscita dei corsisti articolato per abilità

#### **Art. 8 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e sue modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. L'autorizzazione all'utilizzo di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'aspirante deve inoltre dichiarare di aver provveduto alla stipula di Polizza Assicurativa Infortuni e Responsabilità Civile.

#### **Art.9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Giovanni Di Cicco.

#### **Art. 10 Pubblicizzazione del bando**

Il presente AVVISO è pubblicato in data odierna all'albo di questa istituzione scolastica e sul sito della scuola [www.liceogarofano.gov.it](http://www.liceogarofano.gov.it)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché dalla normativa vigente in materia.

Capua, 21. settembre 2017

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giovanni Di Cicco